УТВЕРЖДЕНО  
**Решением Президиума Некоммерческого партнерства   
Саморегулируемой организации «Деловой союз оценщиков»**(Протокол № 57 от 11.07.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки**  
**Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации**  
**«Деловой союз оценщиков»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 135-ФЗ от 29 июля 1998 г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – ФЗ) на основании федеральных стандартов оценки:

- «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297,

- «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298,

- «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 299,

- «Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 328 (далее – ФСО №5).

1.2. Настоящие Положение являются обязательными к применению при осуществлении экспертизы отчетов об оценке Экспертным советом Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Деловой союз оценщиков» (далее – Партнерство).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы отчетов Экспертным Советом Партнерства и включает:

* виды экспертизы;
* случаи и основания проведения экспертизы;
* порядок выбора экспертов;
* сроки проведения экспертизы;
* допущения и ограничительные условия при проведении экспертизы;
* действия эксперта при проведении экспертизы отчета об оценке;
* порядок обжалования результатов экспертизы;
* порядок отношений между экспертом, заказчиком экспертизы и Партнерством;
* порядок утверждения экспертного заключения;
* порядок выбора уполномоченного лица, утверждающего Экспертное заключение (Утверждающее лицо).

1.4. Экспертиза отчетов об оценке, проводимая оценщиками-экспертами, должна соответствовать ФСО-5 «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО №5)», внутренним документам, касающихся проведения экспертизы отчетов об оценке и утвержденных Президиумом Партнерства.

**2. ВИДЫ ЭКСПЕРТИЗ**

2.1. Под экспертизой отчета понимаются действия эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков в целях формирования мнения эксперта или экспертов в отношении отчета, подписанного оценщиком или оценщиками, о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности (в том числе требованиям настоящего Федерального закона, федеральных [стандартов](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427BE761121D46E425E94906371AD421D3874F35E1F56D5166A978C929C2E4Di4M) оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности), а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете. Экспертиза отчета проводится на добровольной основе на основании договора между заказчиком экспертизы и саморегулируемой организацией оценщиков.

2.2. Особенности проведения экспертизы отчета об определении отдельного вида стоимости объекта оценки, в том числе в части подтверждения стоимости объекта оценки, устанавливаются федеральным стандартом оценки.

**3. СЛУЧАИ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ**

3.1. Основанием проведения экспертизы является принятие решения о проведении экспертизы Отделом экспертиз Партнерством, которое принимается на основании поступившей заявки о проведение экспертизы (приложение №1), посредством направления электронного письма, в Партнерство, или заявки о проведение экспертизы поданной лично. Решение принимается после согласования с Председателем Президиума Партнерства. Порядок и процедура проведения экспертизы проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.2. Положительное решение о проведении экспертизы отчетов принимается в следующих случаях:

3.2.1. Заключение договора на проведение экспертизы отчета (отчетов) и поступившей суммы на расчетный счет Партнерства, за проведение экспертизы, в соответствии с условиями заключенного договора. Договор на проведение экспертизы отчетов в инициативном порядке может заключаться в отношении отчетов, выполненных членом (членами) Партнерства, по заявлению Заказчиков оценки, членов Партнерства, иных лиц, не являющихся Заказчиком оценки с предоставлением подтверждения что отчет затрагивает их права и законные интересы, а также подтверждением легитимности использования отчета со стороны заявителя;

3.2.2. Определения или решения суда;

3.2.3. Решение Дисциплинарного комитета по жалобам;

3.2.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случаях, не предусмотренных п. 3.2, принимается решение об отказе в проведении экспертизы отчетов.

3.4. В случаях обращения судов с целью назначения экспертов для проведения экспертизы, сутью которых является определение рыночной стоимости объектов спора (а не процедура экспертизы отчета об оценке) кандидатура эксперта (оценщика) назначается Председателем Президиума Партнерства по согласованию с Председателем Экспертного Совета.

**4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ**

4.1. Сроки проведения экспертизы отчета определяются договором на проведение экспертизы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВЫБОРА ЭКСПЕРТОВ**

5.1. Критерий выбора экспертов. В качестве эксперта, осуществляющего экспертизу отчета об оценке, может быть выбран профессиональный оценщик, удовлетворяющий следующим условиям:

5.1.1. имеющий квалификационный аттестат ;

5.1.2. являющийся членом Экспертного Совета Партнерства;

5.1.3. имеющий опыт и квалификацию, достаточные для проведения экспертизы соответствующего отчета;

5.1.4. не являющийся лицом, подписавшим отчет об оценке, либо учредителем, собственником, акционером, должностным лицом или работником юридического лица – заказчика экспертизы, собственника объекта оценки, не имеющим имущественный интерес в объекте оценки, в отношении отчета об оценке которого проводится экспертиза, либо если эксперт состоит с учредителем, собственником, должностным лицом юридического лица – заказчика экспертизы, физическим лицом – заказчика экспертизы или лицом, подписавшим соответствующий отчет об оценке в близком родстве или свойстве, а также если юридическое лицо – заказчик экспертизы является кредитором или страховщиком эксперта;

5.1.5. не находящимся в штате юридического лица, которое провело оценку и руководитель которого подписал отчет об оценке, в отношении которого проводится экспертиза;

5.1.6. не предоставившем обоснованный отказ от выполнения экспертизы.

5.2. Уполномоченным лицом, утверждающим Экспертное заключение (Утверждающим лицом) является Председатель Президиума Партнерства, либо иное лицо, утвержденное Президиумом Партнерства.

5.3. Выбор эксперта осуществляется Председателем Президиума Партнерства, в особых случаях, также по согласованию с Председателем Экспертного Совета. После выбора эксперта на адрес его электронной почты приходит уведомление об этом. Эксперт, получив такое уведомление, в течение суток должен подтвердить свое согласие на выполнение экспертизы, в противном случае (при неполучении подтверждения в течение суток) осуществляется выбор другого эксперта и тем самым считается, что данный эксперт отказался от проведения экспертизы.

5.4. Основаниями для отказа эксперта от выполнения экспертизы могут являться:

5.4.1. болезнь;

5.4.2. нахождение в отпуске;

5.4.3. иные уважительные обстоятельства.

5.5. При наличии оснований для отказа от выполнения экспертизы эксперт обязан известить об этом сотрудников отдела экспертиз Исполнительной дирекции в письменной или устной форме.

5.6. Персональный состав экспертов, участвующих в экспертизе отчетов на постоянной основе утверждается общим собранием членов НП СРО «ДСО».

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТЧЕТОВ ОБ ОЦЕНКЕ**

6.1. Делопроизводство по обработке поступающих обращений на проведение экспертиз, учет, ведение журнала экспертиз, архивирование полученных результатов, внутренняя и внешняя переписка осуществляется Отделом экспертиз Исполнительной дирекции Партнерства.

6.2. Председатель Президиума Партнерства осуществляет разработку должностных инструкций сотрудников отдела экспертиз, которые утверждает Исполнительным органом Партнерства.

6.3. Последовательность проведения экспертиз, сроки процедур подписания, утверждения и заверения экспертного заключения.

6.3.1. Заказчик экспертизы отчета (ов) об оценке, направляет в адрес Партнерства заявку на проведение экспертизы и отчет об оценке со всеми приложениями, в электронной форме - по средством электронного письма или путем личной подачи в Исполнительную дирекцию Партнерства, по адресу местонахождения. Все обращения на проведение экспертизы регистрируются Отделом экспертиз Партнерства.

6.3.2. На основании документов указанных в п.3.2. настоящего Положения, Руководитель отдела экспертиз подготавливает Договор на проведение Экспертизы и направляет его Председателю Президиума Партнерства для рассмотрения вопроса о заключении договора на проведение экспертизы.

6.3.3. Председатель Президиума Партнерства принимает решение и по его поручению Исполнительный орган Партнерства заключает договор с заказчиком экспертизы на проведение экспертизы отчета об оценке, с указанием вида экспертизы и выставляет счет на оплату.

6.3.4. После наступления условий указанных в п.3.2. настоящего Положения и принятия решения о проведении экспертизы осуществляется выбор эксперта в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

6.3.5. Председатель Президиума Партнерства вправе назначить эксперта – из числа экспертов Партнерства. В случае, если эксперт выполняет экспертизу впервые, то назначение эксперта – является обязательным.

6.3.6. Отдел экспертиз в течение одного рабочего дня передает техническое задание, копию отчета об оценке - эксперту, назначенному, в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

6.3.7. Отдел экспертиз или председатель НП СРО «ДСО» размещает всю необходимую информацию (проект договора, счет на оплату, отчет(ы) об оценке и др.) на портале экспертиз, при необходимости предоставляет копии отчета об оценке и договора на оценку (при его наличии) эксперту.

6.3.8. После утверждения проекта экспертного заключения подписи Эксперта и Утверждающего лица в течение одного дня должны быть заверены Исполнительным органом партнерства или иным уполномоченным им лицом.

6.3.9. Подготовленное полностью экспертное заключение передается Заказчику экспертизы или уполномоченному Заказчиком экспертизы лицу, после чего закрываются прекращаются договорные или иные (в случае обращения судебных органов) отношения с Заказчиком экспертизы.

6.3.10. Порядок уведомления о проведении экспертизы составленных им отчетов.

6.3.10.1. По результатам осуществленной экспертизы отчета, за исключением случаев, когда требованиями законодательства или условиями договора на проведение Экспертизы отчета об оценке уведомление запрещено, Партнерство уведомляет:

- оценщика (оценщиков) НП СРО «ДСО», подписавшего (подписавших) отчет об оценке, являющийся объектом Экспертизы отчета об оценке по адресу электронной почты, указанному в отчете об оценке, поступившим на экспертизу в 3-х месячный срок с момента подписания экспертного заключения;

- оценщика (оценщиков), если он не является членом НП СРО «ДСО», составившего (составивших) экспертируемый отчет по адресу, указанному либо в отчете об оценке, поступившему на экспертизу, либо размещенному на сайте СРОО, членом которой является оценщик, подписавший отчет об оценке, в 3-х месячный срок с момента подписания экспертного заключения.

- в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности или договором на проведение экспертизы отчета об оценке, саморегулируемая организация оценщиков, направляет копию экспертного заключения в саморегулируемые организации оценщиков, членами которой являются оценщики, подписавшие отчет об оценке.

6.4. При осуществлении Экспертизы отчетов об оценке на договорной основе для заключения договора на проведение экспертизы отчета об оценке используются примерная форма договора на проведение экспертизы отчета об оценке (Приложение № 2, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего Положения). Отдельные условия договора на проведение экспертизы отчета об оценке могут быть изменены по процедуре согласования договоров, установленной исполнительным органом Партнерства. Тарифы на данные услуги на проведение экспертизы отчетов об оценке утверждаются Президиумом НП СРО «ДСО».

6.5. Согласно п. 13 ФСО №5 для целей проведения экспертизы необходимая для проведения экспертизы, но отсутствующая в отчете об оценке информация, на которую ссылается оценщик в отчете об оценке, предоставляется оценщиком по запросу Эксперта.

6.6. Направление запроса, указанного в п. 2.2. Положения, осуществляется по соответствующей форме в адрес уполномоченного сотрудника посредством сообщения по электронной почте в срок, не превышающий половины срока, предоставления Экспертом (Экспертами) своей части работы в соответствии с Положением. Уполномоченный сотрудник в течение 2 (двух) рабочих дней направляет указанный запрос оценщику Партнерства на адрес, являющейся его контактной информацией, в соответствии с данными реестра Партнерства (преимущественно посредством электронной почты). Дополнительно запрос может быть направлен факсимильным сообщением. Оценщик обязан в порядке и в срок, указанные в запросе, предоставить запрашиваемую информацию в адрес уполномоченного сотрудника, либо обосновать отказ от ее предоставления.

**7. ПРАВИЛА ПОДПИСАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

7.1. Экспертное заключение составляется в письменной форме и подписывается каждым Экспертом собственноручной подписью или подписью (электронной), в случае если это предусмотрено договором на проведение экспертизы отчета об оценке.

**8. ПОРЯДОК И ФОРМА УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

8.1. Состав лиц, подписывающих экспертное заключение. Экспертное заключение подписывается экспертом (экспертами), осуществлявшим (осуществлявшими) экспертизу отчета об оценке, утверждается Уполномоченным лицом (Утверждающим лицом), которое определяется в Партнерстве в соответствии с п.5.2. настоящего Положения, заверяется уполномоченным лицом. Подписание осуществляется собственноручной подписью или факсимильной подписью лиц перечисленных в настоящем пункте, в случае если это предусмотрено договором на проведение экспертизы отчета об оценке. Уполномоченное лицо (Утверждающее лицо) осуществляет проверку соответствия экспертного заключения по утвержденной форме экспертного заключения.

8.2. Форма утверждения экспертного заключения.

Экспертное заключение утверждается собственноручной подписью, в том числе ЭЦП, лицом, указанным в пункте 8.1. настоящего Положения, в случае если это предусмотрено договором на проведение экспертизы отчета об оценке.

**9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

9.1. Копия экспертного заключения хранится саморегулируемой организацией оценщиков в течение общего срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

**10. ДЕЙСТВИЯ ЭКСПЕРТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТЧЕТА ОБ ОЦЕНКЕ**

10.1. При проведении экспертизы отчета эксперт должен руководствоваться настоящим Положением и Методическими рекомендациями по экспертизе отчетов, утвержденными Президиумом Партнерства.

**11. ПОЛОЖЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЭКСПЕРТИЗЫ**

11.1. Председатель или Заместитель председателя Экспертного совета Партнерства организует выборочную проверку соответствия оказанных услуг по Экспертизе отчетов об оценке действующему законодательству, методологии оценки с привлечением членов Экспертного совета Партнерства.

11.2. При выявлении несоответствия вывода Экспертного заключения содержанию отчета об оценке, Председатель Экспертного совета или Заместитель Председателя Экспертного совета имеет право вынести на решение Президиума Партнерства вопрос о непривлечении экспертов, подготовивших соответствующие Экспертные заключения к участию в осуществлении Экспертизы.

**12. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТИЗЫ**

12.1 Действия (бездействие) эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков при проведении экспертизы отчета, результаты такой экспертизы могут быть обжалованы заинтересованными лицами в саморегулируемую организацию оценщиков в порядке и в сроки, которые установлены [требованиями](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603C666C864BD1BA3A6D2B3B4A412E390129ABACF19C6302CDDF9382E5962FBs1nAH) к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение ее членом требований настоящего Федерального закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, или оспорены в судебном порядке.

**13. ПОРЯДОК ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЭКСПЕРТОМ, ЗАКАЗЧИКОМ ЭКСПЕРТИЗЫ И НП СРО «ДСО»**

13.1. Отношения между заказчиком экспертизы и НП СРО «ДСО» оформляются на основании гражданско-правового договора.

13.2. Отношения между экспертом и НП СРО «ДСО» оформляются на основании гражданско-правового договора.

**14. ДОПУЩЕНИЯ И ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ**

14.1 Допущения и ограничительные условия, содержащиеся в экспертном заключении, должны быть ясно отражены в экспертном заключении и соответствовать договору на проведение экспертизы, при этом не противоречить законодательству Российской Федерации, федеральным стандартам оценки и иным актам в области оценочной деятельности.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Деловой союз оценщиков**

***Заявка на проведение экспертизы отчета***

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты заказчика экспертизы : | Наименование:  ФИО и должность уполномоченного лица, которое будет подписывать договор  Основание, для осуществления им, выше указанных действий (Устав, Доверенность, Приказ, Иной документ)  ИНН/КПП  Адрес местонахождения:  ОГРН  Дата присвоения ОГРН  Банковские реквизиты:  р/счет  Банк  к/счет  БИК |
| Номер отчета: |  |
| Полное наименование отчета: |  |
| Первичная или повторная экспертиза: |  |

*Для оформления Экспертного заключения*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид экспертизы  (методологическая или стоимостная): |  |
| Срок проведения экспертизы: | с \_\_.\_\_.20\_\_г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. |
| Объект оценки,  количественные характеристики (площадь объекта недвижимости, валюта-баланс предприятия, кол-во машин и оборудования, адрес объекта оценки) |  |
| Дата проведения оценки: |  |
| Дата составления отчета об оценке: |  |
| Предполагаемое использование отчета и экспертизы: |  |
| Имущественные права на объект оценки: |  |
| Цель оценки: |  |
| Предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения: |  |
| Вид определяемой стоимости: |  |
| Срок проведения оценки: |  |
| Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка: |  |
| Исполнитель отчета: | Полное наименование:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.  Место нахождения исполнителя: |
| Оценщики: | ФИО  Стаж в оценочной деятельности –  Диплом о переподготовке  Членство в СРО  Сведения о страховании гражданской ответственности: |
| Местоположение Оценщиков: |  |
| Заказчик отчета: |  |
| Основание для проведения работ: |  |
| Балансовая стоимость объекта оценки: |  |

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Деловой союз оценщиков**

**ДОГОВОР № 0000**

**на оказание услуг по экспертизе отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 00 месяц 0000 г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Наименование», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_полное наименование должности, Фамилия Имя Отчество\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Шевцовой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. Под экспертизой отчета понимаются действия эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков в целях формирования мнения эксперта или экспертов в отношении отчета, подписанного оценщиком или оценщиками, о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности (в том числе требованиям настоящего Федерального закона, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности), а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете. Экспертиза отчета проводится на добровольной основе на основании договора между заказчиком экспертизы и саморегулируемой организацией оценщиков.
   2. Экспертное заключение – документ на бумажном носителе, оформленый надлежащим образом, содержащий результаты экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объектов оценки (далее по тексту – Отчет об оценке), с комментариями относительно содержания Отчета об оценке и его качества на основе проведенной проверки.
   3. Настоящий Договор заключается Сторонами на основании Заявки Заказчика (Приложение №1) на проведение экспертизы Отчета об оценке указанного в п.2.1. настоящего Договора, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Надлежащая форма оформления экспертного заключения – форма, которая определенна Федеральным стандартом оценки «Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения» (ФСО № 5), утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 328 от 04.07.2011 г.
2. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услугу по экспертизе отчета об оценке: **№ номер отчета «полное наименование отчета»**, в соответствии с видом экспертизы указанном в Заявке Заказчика (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную Исполнителем услугу по экспертизе Отчета об оценке.
   2. Оказанная услуга оформляется в виде экспертного заключения Исполнителя.
   3. Срок оказания услуги по экспертизе Отчета об оценке согласно настоящему Договору составляет 10 (десять) рабочих дней, с момента заключения настоящего Договора.
3. **Порядок Выполнения и Приемки Услуг**
   1. Заказчик предоставляет Отчет об оценке в 2-х экземплярах (один экземпляр – ксерокопия Отчета на бумажном носителе, в прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью Заказчика виде; один экземпляр – электронная копия Отчета), с полным комплектом необходимых приложений и иллюстрированных материалов, и иную информацию, необходимую для осуществления экспертизы Отчета об оценке, а также отсканированные копии технических заданий к договорам, заключенным Заказчиком.
   2. Информацию и документы, указанные в п.3.1. настоящего Договора, необходимые для проведения экспертизы, передаются Заказчиком Исполнителю. Документы подписываются Заказчиком, скрепляются печатью, сканируются и направляются Исполнителю по электронной почте, а также экспресс-почтой или непосредственно Представителем Заказчика предоставляются Исполнителю лично, на бумажном носителе в соответствии с п.3.1 настоящего Договора.
   3. Экспертиза Отчета об оценке производится Исполнителем в сроки, установленные в соответствии с п.2.3. настоящего Договора.
   4. Срок экспертизы Отчета об оценке продлевается на период просрочки Заказчиком:

- перечисления оплаты согласно п.п.4.1., 4.2. настоящего Договора;

- предоставления Отчета об оценке;

* 1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения оказания услуг по экспертизе Отчета об оценке, Исполнитель передает представителю Заказчика или направляет экспресс-почтой в адрес Заказчика экспертное заключение, акт сдачи-приемки услуг за счет средств последнего.
  2. О наличии ошибок и недочетов в экспертном заключении Заказчик уведомляет Исполнителя. Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня уведомления исправляет в экспертном заключении указанные Заказчиком ошибки и недочеты.
  3. По завершению оказания услуги по экспертизе Отчета об оценке Исполнитель представляет Заказчику: экспертное заключение и акт сдачи-приемки результатов оказания услуг. Заказчик обязуется в течение 2 дней, со дня получения акта сдачи-приемки оказания услуг рассмотреть, при отсутствии возражений, подписать и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от его подписания. В случае не предоставления подписанного акта или мотивированного отказа от его подписания, в сроки указанные в настоящем пункте Договора, услуга считается принятой, а обязательства Исполнителя выполнеными.

1. **Стоимость Услуг и Порядок Расчетов**
   1. Стоимость оказания услуг по настоящему Договору составляет **00 000 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 коп.,** НДС не облагается, в связи с применением УСН, на основании Главы 26.2 Налогового кодекса РФ. Заказчик производит единовременный платеж в размере 100% от цены Договора путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя в течение трех банковских дней с даты получения счета.
   2. Оплата стоимости оказанных услуг производится непосредственно Заказчиком, либо третьим лицо с обязательным письменным уведомлением от Плательщика.
   3. Оплата дополнительных услуг по защите экспертом, осуществляющим экспертизу Отчета об оценке, экспертного заключения в Судах оплачивается отдельно в зависимости от понесенных накладных расходов со стороны Заказчика и оплаты рабочего времени эксперта. Любые дополнительные услуги должны быть детализированы и оформлены в виде Дополнительного соглашения.
2. **Права и Обязанности Сторон**
   1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Экспертного заключения в соответствии с п.1.4. настоящего Договора.

5.1.3. Досрочно предоставить Отчет об оценке на экспертизу.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.6. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем во внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков в случаях, когда Исполнитель не приступил к исполнению настоящего Договора в указанные в нем сроки или его действия противоречат условиям настоящего Договора и требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

* 1. Заказчик обязан:

5.2.1. Представлять Исполнителю документы, указанные в п.3.1 настоящего Договора.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Представить Исполнителю сведения об изменении своего фактического местонахождения, банковских реквизитов в разумный срок со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Заказчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

* 1. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг на основании представленного Исполнителем Экспертного заключения.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

* 1. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику надлежащим образом оформленное Экспертное заключение, подтверждающее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором, акт сдачи-приемки услуг.

5.4.2. Обеспечить соответствие Экспертного заключения требованиям, установленным условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.4.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, банковских реквизитов в разумный срок со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.4. Обеспечить сохранность документов, указанных в п.3.1 настоящего Договора.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
   2. Заказчик не вправе использовать Экспертное заключение вне целей, указанных в Заявке (заявлении) на проведение экспертизы.
   3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей стороне обязательства по настоящему Договору без предварительного взаимного согласования с другой стороной, а также совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации Сторон, настоящего Договора.
   4. Заказчик несет ответственность за легитимность получения и использования Отчета об оценке, поступившего на экспертизу.
   5. Заказчик несет ответственность за идентичность между печатным экземпляром Отчета об оценке и электронным экземпляром Отчета об оценке представленного на экспертизу.
2. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются принять все разумные меры для защиты информации и данных, которые стали известны каждой из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, от разглашения.
   2. Вся информация по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего Договора, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению, за исключением случаев, когда эта информация является общедоступной или когда ее раскрытие является обязательным в силу требований применимого законодательства или законных требований государственных органов.
   3. Под «разглашением» конфиденциальной информации понимается ее сообщение любым способом и в любой форме, в том числе устной, нескольким или одному третьему лицу.
   4. В случае разглашения одной из Сторон информации и данных, которые стали известны каждой из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, и причинения тем самым убытков другой Стороне, виновная Сторона выплачивает другой Стороне штраф в размере 10% (десяти процентов) от стоимости, указанной в п.4.1. настоящего Договора.
   5. Пункт 7.4. настоящего Договора не распространяется на случаи предоставления информации и данных компетентным государственным и правоохранительным органам при наличии соответствующих запросов, банковским или иным кредитным учреждениям, или в случаях, установленных законодательством.
3. **Разрешение Споров. Применимое Право**
   1. Взаимоотношения Сторон, не установленные в Договоре, регулируются законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним и его толкованием, будут, по возможности, улаживаться Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
4. **Срок Действия Договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
5. **Заключительные Положения**
   1. Настоящий договор считается заключенным и подлежащим исполнению после того, как обе стороны получили по факсу, либо по электронной почте от другой стороны настоящего Договора подписанный уполномоченным представителем Договор, скрепленный печатью организации.
   2. Стороны при заключении настоящего Договора, а также при подписании и утверждении экспертного заключения, допускают использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.
   3. Дополнительно в ходе исполнения настоящего Договора стороны составляют два подлинных его экземпляра, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   4. Все уведомления и/или иная корреспонденция, составленные в процессе исполнения настоящего Договора, осуществляются в письменной форме и подписываются уполномоченным представителем соответствующей Стороны. Указанные уведомления и/или иная корреспонденция направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем Договоре.
6. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | Исполнитель |
| Наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Наименование» | Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков» |
| ИНН | 0000000000 | 7720286797 |
| КПП | 000000000 | 770601001 |
| ОГРН, дата присвоения | 0000000000000 от 00.00.0000 | 1107799001310 от 20.07.2012 |
| Адрес регистрации | 000000, Россия, г. Город, ул. Улица, д.00, оф.000 | 119180 г. Москва, ул. Большая Якиманка, дом 31, офис 322 |
| Почтовый адрес |  | 119180 г. Москва, ул. Большая Якиманка, дом 31, офис 322 |
| Банк | Наименование банка | Банк ВТБ (ПАО) г.Москва |
| Расчетный счет | 00000000000000000000 | 40703810000050000064 |
| БИК | 000000000 | 044525187 |
| Корреспондентский счет | 00000000000000000000 | 30101810700000000187 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Должность | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевцова И. А. |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

**Приложение №1 к Договору**

**№ 0000 от 00 месяц 0000**

***Данные для проведения экспертизы Отчета об оценке***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование отчета об оценке: | Полное наименование отчета |
| Номер отчета об оценке: | Номер отчета |
| Дата составления отчета об оценке: | 00.00.0000 |
| Цель оценки: | Определение рыночной стоимости |
| Предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения: | Формулировка из задания на оценку |
| Первичная или повторная экспертиза: | Первичная |
| Вид экспертизы  (методологическая или стоимостная): | Стоимостная |
| Срок проведения экспертизы: | 10 рабочих дней |
| Предполагаемое использование отчета об оценке и экспертизы: | Формулировка из задания на оценку |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Должность | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевцова И. А. |
|  |  |
| М.П. | М.П. |